

よこはま国際協力・国際交流プラットフォーム事業
参加団体募集要項

Vol.2 よこはま国際フェスタ 2019 編



募集期間：2019年 6月15日（土）～7月15日（月）

【開催日時】 2019年10月12日（土）、13日（日）、14日（祝・月）

10：30～16：00

【会 場】 グランモール公園（美術の広場）

〔所在地〕 横浜市西区みなとみらい3丁目

【主 催】 よこはま国際協力・国際交流プラットフォーム運営委員会
よこはま国際フェスタ 2019 プロジェクト

【URL】 <http://yokohama-c-festa.org/>

【Twitter】 @yokohamacplat

【facebook】 <http://www.facebook.com/yokohama.c.festa>

【事務局／お問い合わせ先】

（特活）横浜 NGO ネットワーク

〔住所〕 〒231-0001 横浜市中区新港 2-3-1

〔Tel〕 045-662-6350

〔E-mail〕 dantai@yokohama-c-plat.org

本要項の使い方

本要項は、『よこはま国際協力・国際交流プラットフォーム事業参加団体募集要項 Vol.1 2019 年度 Cプラット事業応募フォーム編』について内容をご理解いただいてからお読みいただく内容となっています。

【目次】

本要項の使い方 -----	2
Ⅰ. 「よこはま国際フェスタ 2019」 概要説明 -----	3
Ⅱ. 一般テントで実施可能なこと -----	5
Ⅲ. 食販テントで実施可能なこと -----	6
Ⅳ. ブースのタイプと参加費 -----	7
Ⅴ. 電源使用テント加算料 -----	11
Ⅵ. オプション（レンタル備品） -----	11
Ⅶ. 全体に関わる事項 -----	12
Ⅷ. 参加が決定してから当日までの流れ -----	13
Ⅸ. オンライン申し込み方法 -----	14

I. 「よこはま国際フェスタ 2019」開催概要

【開催目的】

- ① 地域において SDGs を推進する。
- ② こどもや青少年を含む地域住民が主体的に参加することにより国際協力、多文化共生への知見を深め、将来的にこの分野で地域に貢献できる人材を育成する。
- ③ 国際協力や多文化共生が浸透した豊かな地域づくりを推進する。社会貢献と共助を促進し、社会課題にきめ細かく対応できる非営利活動を支える寄付文化を根付かせることにより市民社会の発展に寄与する。
- ④ 横浜市内および周辺地域に活動拠点を置く、国際協力、国際交流、多文化共生、在住外国人支援に取り組む団体の活動を紹介する。
- ⑤ NGO/NPO、行政機関、国際機関、学校、企業等の活動の推進と地域ネットワークの構築を図る。
- ⑥ 国際協力・多文化共生に関わる企業による CSR(Corporate social Responsibility／企業の社会的責任)・CSV(Creating Shared Value／共通価値の創造)・BOPビジネス(Base of the Pyramid) などについて広く紹介し、市民の理解と企業の社会貢献を促進する。
- ⑦ 国際協力・多文化共生の発展のため環境・街づくり・福祉・青少年育成・ジェンダーなど他分野の多様なアクターとの連携を促進する。

【スローガン】「ともに生きる横浜 とともに創る世界」

【アクションプラン】

SDGs の 17 目標の推進を掲げて事業を推進していきます。また、TICADVⅦ横浜開催に向けてアフリカとの繋がりを市民にアピールしていきます。

【日時】 2019 年 10 月 12 日（土）、13 日（日）、14 日（祝・月） 10：30～16：00

【場所】 グランモール公園（美術の広場）

所在地：横浜市西区みなとみらい 3 丁目

最寄駅：JR 桜木町駅下車徒歩 12 分

みなとみらい線みなとみらい駅下車徒歩 5 分



【参加団体予定数】

約 90 団体

【来場者予定数】

約 60,000 人

【内容】

国際協力・国際交流・在住外国人支援に関わる団体の活動紹介、及びこれらに係る物品・食品販売、来場者向けワークショップ、民族舞踊・音楽ステージ、エコステーション、ボランティア相談

【主催】

よこはま国際協力・国際交流プラットフォーム（略称：よこはま C プラット）運営委員会

よこはま国際フェスタ 2019 プロジェクト

＜構成団体＞（特活）横浜 NGO ネットワーク／公益財団法人横浜市国際交流協会(YOKE)／
JICA 横浜／横浜市国際局／神奈川大学

Ⅱ．一般ブースで実施可能なこと

1. 参加団体の活動紹介
2. 参加団体が支援やプロジェクトを実施している国・地域の物品、フェアトレード品の販売
3. 支援のためのリサイクル品の販売
4. 食品のうち下記条件を満たしており完全にパックされた既製品（保健所への申請が必要です）
（例）箱入りティーバック、袋入りキャンディー、缶詰、瓶詰、缶入り飲料等

〔条件〕

- ①営業許可を受けた施設で製造されたものであること
- ②食品衛生法上定められた表示（和文）がされていること

※個人輸入で検疫を受けていない食品の販売は一切認められませんので、ご注意ください。

5. 1. ～ 2. に係る酒類の販売〔酒税法第 9 条により〕
『酒類小売り業免許』取得団体のみ。
6. 試飲・試食（保健所への申請が必要です）
7. **電源を使用できるテントの数は限られています。（希望が多い場合には抽選）**
8. 火気の使用はできません。
9. 各ブースおよび会場の使用にあたっては、会場管理者の指導に従っていただきます。

食品・飲料の取り扱いに関しては西区福祉保健センター(保健所)の許可を得たメニューのみ販売が可能です。

事前に西福祉保健センター(保健所)への届け出が必要となります。（主催者が取りまとめます）
西福祉保健センター(保健所)へ販売リストを提出した際に指導があった場合は、その指示に従っていただきます。また、事前に提出されたもの以外は、販売・提供ができませんのでご注意ください。

〔注意事項〕

1. 販売禁止となっているもの
 - ①法令で販売・所持が規制されているもの
 - ②公序良俗、モラルに反するもの
 - ③商品に関する契約などで譲渡・転売が禁止されているもの
 - ④悪用されるおそれのあるもの
 - ⑤青少年の保護育成上好ましくないもの
 - ⑥危険なもの
 - ⑦他人の権利・利益を侵害する可能性のあるもの
 - ⑧その他、主催者が不適切と判断したもの
2. ブース外でのチラシ配布などの広報活動や販売行為は禁止です。
3. 募金活動については、申請と承認が必要です（不承認団体宛に通知します。）
4. 各団体から出たゴミはお持ち帰りください。会場内のゴミ箱には捨てないでください。

Ⅲ. 食販テントで実施可能なこと

1. 参加団体の活動紹介

食販ブースは“食”を通して様々な国の文化に触れてもらうことを目的としています。

ブース内には、必ずその国の紹介や団体の活動内容を掲示してください。

2. 参加団体が支援やプロジェクトを実施している国・地域の物品、フェアトレード品の販売

3. 食品の販売

西区福祉保健センター(保健所)の許可を得たメニューのみ販売が可能です。

事前に西福祉保健センター（保健所）への届け出が必要となります。

西福祉保健センター(保健所)へメニューを提出した際に指導があった場合は、その指示に従っていただきます。また、事前に提出されたもの以外は、販売・提供ができませんのでご注意ください。

詳細は参加決定通知時にお知らせします。

メニュー選択時には以下のサイトをご参考ください。

【行事での食品の取り扱いについて】

<http://www.city.yokohama.lg.jp/kenko/syoku-anzen/gyouji/090918syutensyatirasi.pdf>

事前の下ごしらえが必要な場合は、保健所許可を受けている設備の整った調理施設を利用ください。

(自宅調理不可)

4. リユース食器

廃棄ごみを削減しエコなイベントを実現するために、リユース食器の使用を原則としています。

(リユース食器に対応できるメニュー提供の際には、リユース食器の使用が条件となります。

リユース食器に馴染まないメニューなどについては、個別相談の上、リユース食器以外の提供方法を例外的に認めることもあります。)

リユース食器を使用するためには、事前の発注が必要です(参加決定後にご案内します)。

お客様からリユース食器のデポジット代金として 100 円をお預かりし、食後にリユース食器を返却すると 50 円をお返します。差額 50 円は、リユース食器など食販ブース運営費の一部に充てさせていただきます。デポジット代は、食販団体に一時的にお預かりいただき、イベント終了後に主催者宛にお返しいただきます。

リユース食器についてのご理解とご協力をお願いいたします。

5. 火気使用

火気を使用する場合は、1.5L 以上の消火器が必要です。(持参またはオプション、家庭用不可)。

6. 水の供給

手洗い、洗浄用の水(シンクで使用)は会場にて供給します。食品の調理に直接使用する飲料水の提供はできませんので調理に飲料水が必要な場合には、各参加団体でご持参ください。

7. 排水

油分の排水への混入を最低限にするために調理器具等に付着した油分の拭き取りなどの方法も活用していただきます。詳細は参加決定後にお知らせいたします。

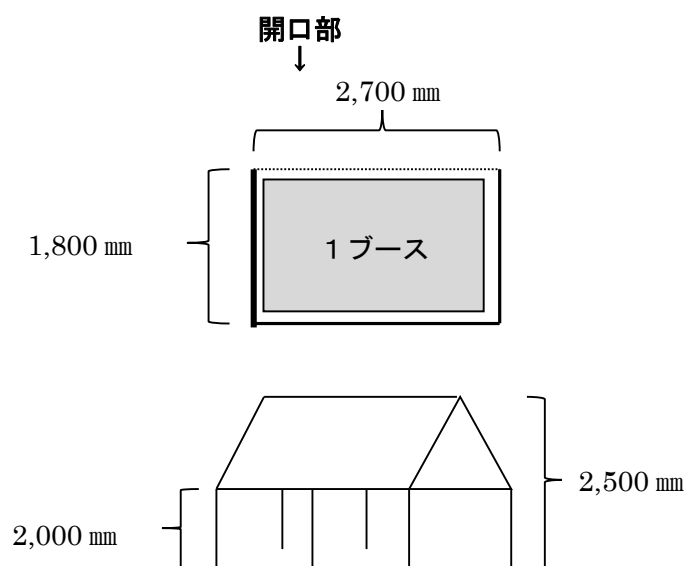
8. 各ブースおよび会場の使用にあたっては、会場管理者の指導に従っていただきます。

IV. ブースのタイプと参加費

【一般テント1】

NGO/NPO 小・中・高/外国人学校 ソーシャルビジネス 地域国際化協会、国際機関用のテントです。
Aタイプ（4団体/1テント）とBタイプ（1団体/1テント）があります。AとBの選択はできません。

- ・サイズ：2.7m（開口部）×1.8m（奥行）
- ・面積：4.86 m²



No.	参加区分	1 日	2 日間	3 日間	参加費に含まれる備品
[1]	NGO/NPO	¥9,000	¥18,000	¥27,000	①団体名パネル ②机 1 台 (W1800×D600×H700) ③折りたたみイス 1 脚 ④夜間用横幕
[2]	小・中・高/ 外国人学校	¥9,000	¥18,000	¥27,000	
[3]	ソーシャルビジネス	¥9,000	¥18,000	¥27,000	
[4]	地域国際化協会	¥9,000	¥18,000	¥27,000	
[5]	国際機関	¥13,000	¥26,000	¥39,000	

反転部分（[6]～[9]の3日間）は、ブースの余剰が出た場合にのみ、3日間の参加を希望する団体に抽選の上、振り分けます。

一般テント1は、電源使用可能テントの設定があります。（数に限りがあります）

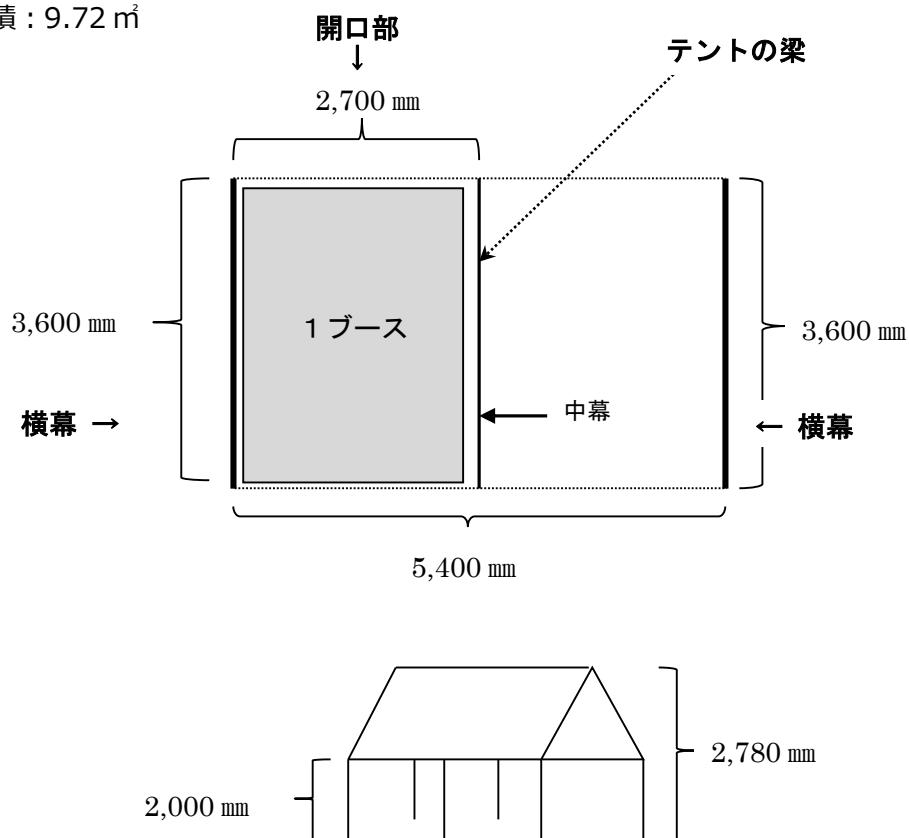
詳細は V.電源使用テント加算の項目をご参照ください。

【一般テント 2】

NGO/NPO 小・中・高/外国人学校 ソーシャルビジネス 地域国際化協会、国際機関用のテントです。

・サイズ：2.7m（開口部）×3.6m（奥行）

・面積：9.72 m²



No.	参加区分	1 日	2 日間	3 日間	参加費に含まれる備品
[6]	NGO/NPO	¥12,000	¥24,000	¥36,000	①団体名パネル ②机 1 台 (W1800×D600×H700) ③折りたたみイス 1 脚 ④夜間用横幕
[7]	小・中・高/ 外国人学校	¥12,000	¥24,000	¥36,000	
[8]	ソーシャルビジネス	¥12,000	¥24,000	¥36,000	
[9]	地域国際化協会	¥12,000	¥24,000	¥36,000	
[10]	国際機関	¥17,000	¥34,000	¥51,000	

反転部分（[6]～[9]の3日間）は、ブースの余剰が出た場合にのみ、3日間の参加を希望する団体に抽選の上、振り分けます。

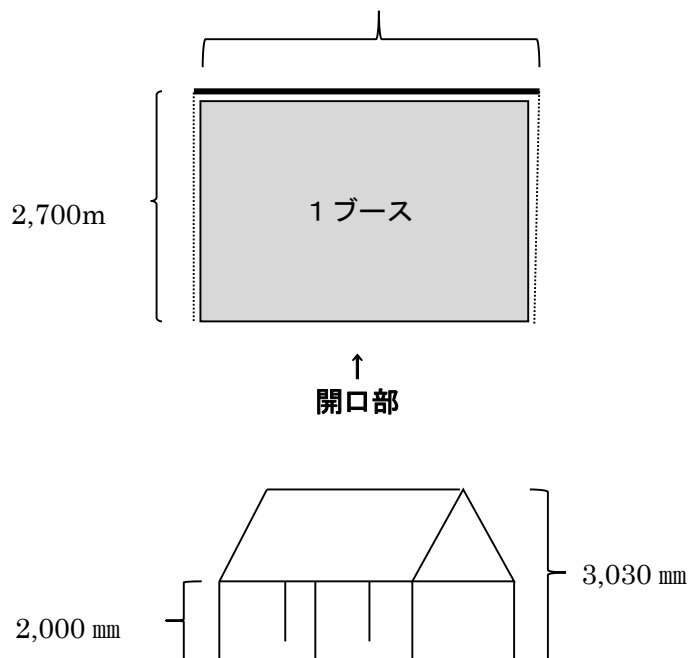
一般テント 2 は、電源使用可能テントの設定があります。（数に限りがあります）

詳細は V.電源使用テント加算の項目をご参照ください。

【一般テント 3】

行政機関、大学／各種学校、企業等向けの一般テントです。

- ・サイズ：3.6m（開口部）×2.7m（奥行）
- ・面積：9.72 m²



No.	参加区分	1 日	2 日間	3 日間	参加費に含まれる備品
[11]	行政機関等	設定なし	設定なし	¥60,000	①団体名パネル ②机 1 台 (W1800×D600×H700) ③折りたたみイス 1 脚 ④夜間用横幕
[12]	大学／各種学校等	設定なし	設定なし	¥60,000	
[13]	企業・協同組合等	設定なし	設定なし	¥98,000	

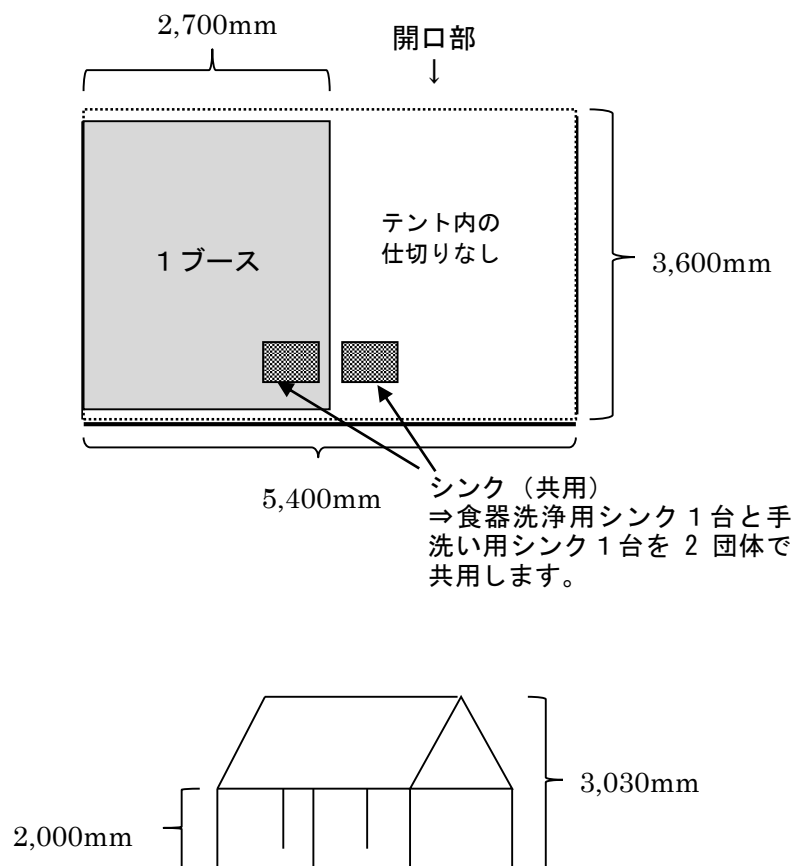
参加枠は、[3 日間]のみです。

一般テント 3 は、電源使用可能テントの設定があります。（数に限りがあります）

詳細は、Ⅴ．電源使用テント加算の項をご参照ください。

【食販テント】

食販テントは NGO/NPO、小・中・高/外国人学校、ソーシャルビジネス用のみです。
地域国際化協会、国際機関、行政機関、大学／各種学校、企業の設定はありません。



	参加区分	1 日	2 日間	3 日間	参加費に含まれる備品
[1]	NGO／NPO	¥18,000	¥36,000	¥54,000	①団体名パネル ②机 W 1 台 (W1800×D600×H700) ③折りたたみイス 1 脚 ④食器洗浄／手洗い用シンク（隣のブースと共用） ⑤夜間用横幕
[2]	小・中・高／ 外国人学校	¥18,000	¥36,000	¥54,000	
[3]	ソーシャルビジネス	¥18,000	¥36,000	¥54,000	

反転部分（[1]～[3]の3日間）は、ブースの余剰が出た場合にのみ、3日間の参加を希望する団体に抽選の上、振り分けます。

食販テントは、電源使用可能テントの設定があります。（数に限りがあります）

詳細は **V.電源使用テント加算**をご参照ください。

V. 電源使用テント加算料

一般テント1、一般テント2、一般テント3、食販テントで希望することができます。
電源を使用する場合はブース申し込み時に希望してください。数に限りがあり、希望団体が多いと抽選による決定となることがあります。参加申込決定後のオプションによる追加はできません。

電源	コンセント数	1 日	2 日間	3 日間
9 0 0 W	2	¥22,000	¥23,500	¥25,000
2 8 0 0 W	3	¥32,000	¥34,000	¥36,000

VI. オプション（レンタル備品）

オプションは以下の備品を予定しています。（変更になる可能性があります）
オプションは参加決定後の注文です。価格など詳細は参加決定後にお知らせします。

備品名	サイズ／量など (机のサイズ：mm)	備考
机 W(ワイド)	W1800xD600x700	代用品の持ち込み可
机 S (シングル)	W1800xD450xH700	代用品の持ち込み可
テント用イス	折りたたみパイプイス	代用品の持ち込み可
メッシュパネル	W900xH2100	アルミ製 ウェイト（2 個/40Kg）含む
消火器	薬剤容量：1.5L	放射時間：28 秒 放射範囲：3～7m 代用品持ち込み可（容量 1.5L である必要があります）

*LP ガスのオプション設定は、ありません。

必要な場合は、参加団体でご用意いただきます（防災管理上、持ち込み申請が必要です）。

★上記以外のオプション品 → ご希望がある場合には、出展決定後に事務局にご相談ください。

注）代用品の持ち込み → 安全に配慮されたものに限りします。

Ⅶ. 全体に関わる事項

1. 保険への加入

当日は主催者がイベント保険に加入します。対象者は、参加団体、来場者、運営スタッフですが、事故の状況により適用されない場合がありますので予めご了承ください。

2. 募金活動

無許可の募金活動は出来ません。詳細は、参加決定後にお知らせいたします。

3. 荷物の搬入・搬出

方法、日時などの詳細は参加決定後にお知らせいたします。

車両による会場内搬入は一般テント・食販テントが対象です。イベント前日、10/11(金)の搬入はできません。

4. 夜間の参加団体の荷物

団体の責任において、10月12日(土)、13日(日)のみ貴重品以外の荷物の留め置きが可能です。

夜間は警備員が常駐します。

5. 駐車場

参加団体用の駐車場のご用意はありませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください。また、周辺は駐車禁止となっていますので、路上での荷物の積み下ろしも厳禁です。

6. 物品の固定方法

【使用可能】跡が残らないテープ（養生テープなど）

S字フック（テントの支柱直径：約3.2cm）

ワイヤー

【使用不可】ガムテープ、強力な（両面）粘着テープなど跡が残るもの

詳細は参加決定後にお知らせいたします。 * 公園の樹木・備品への固定は厳禁です。

7. イベント中止の場合

1) 中止の条件：荒天（台風、強風など）、大きな自然災害等の場合

【連絡方法】中止の場合のみ各団体の責任者の方に、事務局担当者より緊急連絡先にご連絡します。

2) 出展料／オプション代：詳細は参加決定後にお知らせいたします。

3) リユース食器代：詳細は参加決定後にお知らせいたします。

VIII. 参加が決定してから当日までの流れ

「参加申込みから決定までの流れ」は【Vol.1】よこはまCプラット事業応募フォーム編参照

1. 参加決定通知(メール)・データ登録依頼(メール)

- ◆参加決定通知(メール)の送付 2019年8月7日(水)まで
*事務局が抽選によりブース場所を決定し通知します。
- ◆オプション申込・企画参加・食販に関するデータ登録の案内を送付(メール)
データ登録〆切: 2019年8月13日(月)

2. 参加団体説明会

- ◆食販ブース説明会
【日時】2019年9月7日(土) 13:30~15:00
- ◆全体説明会
【日時】2019年9月7日(土) 15:30~17:00
*会場: JICA 横浜 4F かもめ
*説明会への参加は必須です。予めご予約ください。

4. 広報チラシの配布

- 【配布開始時期】2019年9月1日(日)
- 【配布枚数】参加団体からご連絡いただいたご希望枚数を団体宛に送付します。
*予算・印刷枚数などの関係からご希望に添えない場合もあります。

5. 出展料のお支払い

- 【〆切日】2019年9月25日(水)
1. 参加決定後に参加団体側の都合により参加をキャンセルした場合には、出展料の支払い〆切日前の未払い状態であっても出展料全額のご請求をさせていただきます。広報などの費用が既に発生しているためですのでご了承ください。オプション費用のキャンセル費用については、参加決定後にご案内します。
 2. 〆切日を過ぎてもお支払いがない場合は、出展料ご請求の上、参加を取り消させていただきます。

6. フェスタ 2018 当日

- 【日時】2019年10月12日(土)、13日(日) 14日(祝・月) 10:30~16:00
- 【場所】グランモール公園

Ⅸ. オンライン申込方法

http://yokohama-c-festa.org/vol2_festa2019_online/

- ◆よこはま国際フェスタ 2019 に出展する団体は、【1】～【9】の設問にオンラインの指示に従って入力をしてください。
- ◆オンライン申込の受理通知は、【3】記入者 E-mail 宛に自動返送されますので、アドレスを正しく、間違いのないように入力してください。自動返送の受理通知が届かない場合には、お手数ですが、事務局までご一報ください。
- ◆【4】出展目的は、参加団体決定にあたり参考にさせていただきます。（外部公開はしません）
- ◆【5】出展内容は、参加決定後、Web ページに掲載するなど広報に活用しますので、ご記入の際には、ご注意ください。
- ◆【6】出展希望ブースタイプと日程
 - ・参加区分により回答欄が異なりますので、貴団体が該当する参加区分にのみご回答ください。
 - ・NGO/NPO、小・中・高/外国人学校、ソーシャルビジネス、地域国際化協会については、2 日間、1 日間のみの選択となり、3 日間の選択ができません。これは、イベント全体のブース数が会場都合により減少したためです。ご理解の程をお願い申し上げます。参加団体の応募状況によって、3 日間の参加が可能な余剰ブースが発生した際には、3 日間の希望がある団体に連絡をいたします。希望が多い場合には、抽選となります。
 - ・ブース数に限りがあります。必ず第 1 希望～第 4 希望までご記入ください。また、参加希望団体の応募状況や抽選などの結果によっては、参加が困難になる団体が発生する可能性があることを予めご了承ください。
 - ・貴団体の参加区分が、募集要項に挙げられている区分に該当せず、その他となる場合や不明の場合には、事務局にご相談ください。
- ◆【7】事務連絡担当者の連絡先は、非公開です。お間違いのないようにご記入ください。
- ◆【8】よこはま国際フェスタ 2019 に関する資料の送付先をご記入ください。
自宅事務所の場合など、団体名のみでは郵便が届かない場合などには、〇〇方などメール便などが届く表記方法での記入をお願いします。
- ◆【9】イベント当日および緊急連絡先は、非公開です。お間違いのないようにご記入ください。
- ◆【1】～【9】の全ての項目を入力したら、入力間違いがないかをご確認ください。
送信前にオンライン上での確認画面は出ませんのでご注意ください。
間違いがなければ、送信ボタンを押して送信してください。
【2】記入者 E-mail 宛に入力内容の表記を含む受理通知が自動送付されますのでご確認ください。
- ◆応募が完了した後に登録内容の修正をする場合には、【1】団体名の頭に「【修正版】」を付け明示してください。以降の項目は、お手数ですが、修正内容を反映の上、全ての項目を新規登録して下さい。

受理通知が届かない場合には、お手数ですが、事務局までご連絡ください。

これで「よこはま国際フェスタ 2019 参加申込書」への記入は終了です。

お疲れさまでした！

