

よこはま国際協力・国際交流プラットフォーム事業

参加団体募集要項

Vol.3 よこはま国際フォーラム 2020 編

募集期間：2019年6月15日（土）～7月15日（月）

【開催日時】 2020年2月15日（土）11：00～17：10 （予定）
2月16日（日）11：00～17：10 （予定）
【会 場】 JICA 横浜
[所在地] 横浜市中区新港2-3-1
【主 催】 よこはま国際協力・国際交流プラットフォーム運営委員会
よこはま国際フォーラム2020プロジェクト
【URL】 <http://yokohama-c-forum.org/>
【Twitter】 @yokohamacplat
【facebook】 <http://www.facebook.com/yokohama.c.forum>

【事務局／お問い合わせ先】

（特活）横浜 NGO ネットワーク
【住所】 〒231-0001 横浜市中区新港 2-3-1
【Tel】 045-662-6350
【E-mail】 dantai@yokohama-c-plat.org

本要項の使い方

本編は、別編の『よこはま国際協力・国際交流プラットフォーム事業参加団体募集要項【Vol.1】2019年度よこはまCプラット事業応募フォーム』をご覧くださいオンライン申込が、お済みの団体様に「よこはま国際フォーラム 2020」(以下、フォーラム)への参加申込をしていただくためのご案内をしているものです。フォーラムの実施内容について、よくお読みいただいた上で、オンライン申込をしてください。参加申込にあたっては、【Vol.1】2019 年度よこはまCプラット応募フォーム編でご案内している資料も合わせて、ご提出いただく必要がありますので、ご注意ください。

ご不明な点は、遠慮なく事務局までお問合せください。

【目次】

I.	よこはま国際フォーラム 2020 開催概要	3
II.	講座開催にあたって	4
III.	セミナールームタイプと参加費	5
IV.	参加団体ブース	6
V.	参加が決定してから当日までの流れ	9
VI.	Vol.3「よこはま国際フォーラム 2020 応募フォーム記入方法」	10

I. 「よこはま国際フォーラム 2020」開催概要

【開催目的】

1. セミナー・ワークショップ等の開催を通し、国際協力・国際交流、多文化共生、東日本大震災復興支援に関わる団体の活動を広く紹介します。
2. 市民の国際協力・国際交流・在住外国人支援への理解と参加を促進するとともに、学校や大学と連携し、これらの活動の担い手となる子どもや学生の育成を促進します。
3. 国際協力・国際交流の情報発信をする横浜の年間行事として定着化を図ります。
4. テーマ設定に沿った講座の開講や市民社会の多様な情報発信を取り込めるプログラムの開発などを目指します。

【日時】 2020 年 2 月 15 日（土）、16 日（日） 11:00～19:00

【場所】 JICA 横浜

所在地：横浜市中区新港 2-3-1

最寄駅：JR 桜木町駅より徒歩 15 分／みなとみらい線 馬車道駅より徒歩 8 分

【参加団体】 国際協力・国際交流・多文化共生に関する活動をしている NGO/NPO・

学校・行政・国際機関・企業等

* 2018 年度実績：42 団体・48 講座、講座参加のべ人数：1,329 人

【対象来場者】 国際協力・国際交流・多文化共生に関心のある市民、学生等

【内容】

1. 国際協力・国際交流・多文化共生・東日本大震災復興支援に関わる団体による市民向け講座やワークショップ
2. NGO やボランティアに関する相談コーナー
3. 参加団体情報コーナー
4. ギャラリー展示

【講座参加延べ人数（見込み）】 1,500 人

【主催】 よこはま国際協力・国際交流プラットフォーム（略称：よこはま C プラット）運営委員会

よこはま国際フォーラム 2020 プロジェクト

＜構成団体＞（特活）横浜 NGO ネットワーク

公益財団法人横浜市国際交流協会(YOKE)/JICA 横浜/神奈川大学

Ⅱ. 講座開催にあたって

1. 活動報告、ワークショップ、講座など参加団体の自発的な講座を開催することができます。

但し、以下の条件があります。

①開催講座を通して一般市民が国際協力・国際交流・多文化共生・在住外国人支援についての理解を深められる内容であること

②特定の政治活動や宗教活動を目的とする内容ではないこと

2. 開催時間は、1 コマ 50 分、または 2 コマ（110 分・P6 参照）です。

本編 P. 6

「部屋別時間帯一覧」をご覧ください。

* 準備・片付け時間も開催時間に含まれます。講座開催時間の延長はできません。

3. 会場レイアウト（机・イスなど）を変更することも可能です。

* 変更した場合には、参加団体自身が原状復帰する必要があります。

4. 講座を開催するセミナールームの収容人数は、タイプにより異なります。

本編 P. 5

「セミナールームタイプと参加費」の内容をご確認ください。

5. 開催講座は、収容人数や備品の使用方法など、定められたルールに従い運営してください。

6. 食事・茶菓子・飲料を講座参加者に提供することはできません。

7. 一般来場者からの徴収額は以下となります。

【主催者】会場受付にて参加費：500 円/日（2 日間通しの場合 700 円、高校生以下無料）をすべての一般来場者から主催者が徴収します。

* ただし、障害者 1 名に対して介助者 1 名は無料

＜注意＞ * 団体毎に資料代等の名目で費用を徴収することは、できません。

8. 講座を開催する団体には、参加団体入館証（各団体 5 枚、講座開催日 1 日のみ有効）を 事前配布しますので、講師やスタッフなど団体関係者 5 名までは無料で会場内に入場することができます。

9. 団体の広報物を来場者に配布することができます。

* 配布方法やルールについては、参加団体宛に後日、ご連絡します。

Ⅲ. セミナールームタイプと参加費

部屋のタイプ	NGO/NPO、国際機関		企業	
	1 コマ	2 コマ	1 コマ	2 コマ
A タイプ (40 名)	6,000 円	12,000 円	12,000 円	24,000 円
B タイプ (36 名)	5,000 円	10,000 円	10,000 円	10,000 円
C タイプ (25 名) * 参加者席は椅子のみ	4,000 円	8,000 円	8,000 円	16,000 円

【講座開催時間】

- * 1 コマ 50 分間、または 2 コマ 110 分です。
- * 片付けの時間を含めます。

【使用できる機材・備品】

机 (C タイプは講師用 1 台のみ) 椅子 PC プロジェクター スクリーン
 ホワイトボード マイク (A・B タイプ : 2 本、C タイプ : 1 本、D タイプ : なし)
 PC 音声用スピーカー

【申し込みについて】 **本編 P. 6** 「部屋別時間帯一覧」を参照してください。

- * ルームタイプと時間帯を指定して、第 1 希望から第 4 希望までお書きください。
- * 1 コマの場合も I ~ IV の時間帯からお選びください。その枠の内、どちらに入るかは主催者に一任ください。
- * 同じ日の同じ時間帯に複数の希望 (例 : 第 1 希望「1 A I」・第 2 希望「1 B I」など) を書くことはできません。別の日または別の時間帯に分けて希望をお書きください。
- * 主催者責任抽選によって、抽選順上位の団体の第 1 希望から順に決めていきます。抽選順の下位の団体が第 4 希望まで満たされなかった場合は、個別にご相談いたします。

部屋別時間帯一覧

1コマ希望の場合	Aタイプ	Bタイプ	Cタイプ
2月15日(土)	(40人)	(36人)	(25人)
11:00～11:50	1A I	1B I	1C I
10分			
12:00～12:50	1A I	1B I	1C I
20分			
13:10～14:00	1A II	1B II	1C II
10分			
14:10～15:00	1A II	1B II	1C II
20分			
15:20～16:10	1A III	1B III	1C III
10分			
16:20～17:10	1A III	1B III	1C III

2コマ希望の場合	Aタイプ	Bタイプ	Cタイプ
2月15日(土)	(40人)	(36人)	(25人)
11:00～12:50	1A I	1B I	1C I
20分			
13:10～15:00	1A II	1B II	1C II
20分			
15:20～17:10	1A III	1B III	1C III

1コマ希望の場合	Aタイプ	Bタイプ	Cタイプ
2月16日(日)	(40人)	(36人)	(25人)
11:00～11:50	2A I	2B I	2C I
10分			
12:00～12:50	2A I	2B I	2C I
20分			
13:10～14:00	2A II	2B II	2C II
10分			
14:10～15:00	2A II	2B II	2C II
20分			
15:20～16:10	2A III	2B III	2C III
10分			
16:20～17:10	2A III	2B III	2C III

2コマ希望の場合	Aタイプ	Bタイプ	Cタイプ
2月16日(日)	(40人)	(36人)	(25人)
11:00～12:50	2A I	2B I	2C I
20分			
13:10～15:00	2A II	2B II	2C II
20分			
15:20～17:10	2A III	2B III	2C III

- ※ 上記表にある記号で時間帯の希望を申し込んでください。
- ※ 1コマ希望の場合、上記のように(例:11:00～11:50と12:00～12:50のコマを1つの枠として)希望を取ります。そのどちらに入るかは主催者に一任いただきます。
- ※ 第4希望までお書きいただいても、ご希望に添えない場合がございます。その際は、個別にご相談いたしますが、次善のご希望を再度お考えいただくこととなりますので、ご協力ください。
- ※ 同じ日の同じ時間帯の違う部屋タイプに、重ねて希望することはできません。

IV. 参加団体ブース

今年度より新たに参加団体ブースの設定をいたします。

【時間】11：00～フォーラム終了時刻(予定)

- * 任意の時間帯で出展可能です。時間内の途中開始、途中休止、途中終了も可能です。
- * 貴重品や商品の管理は、参加団体の責任で行っていただきます。

【実施可能なこと】

物販および募金(事前届け出と承認が必要)、団体広報（リーフレット配布など）

【ブース仕様】

場所：JICA 横浜4F セミナールーム内に5～6ブースを設置(予定)

備品：机(180cm×60cm) ×1、椅子×2、(バックパネルはありません。)

【参加費】3,000 円/1 日

【申し込みについて】

- * ご希望の有無のみチェックしてください。
- * 参加団体が決定した後に希望団体宛に連絡をします。
- * 希望団体が多い場合には、主催者が抽選により決定をいたします。

V. 参加が決定してから当日までの流れ

参加申込から決定までの流れについては、

基本情報編 P.5～P.6

をご覧ください。

今回の募集は、1 次募集となります。開催講座数に余裕がある場合には、後日、2 次募集を実施する場合もあります。

1. 開催講座の内容・サマリーの提出

〆切日：2019 年 11 月 30 日（土）

★ご提出いただいた資料の内容を参加申込書と同意書に照らして確認させていただきます。

万一、これらに合致しない場合には、2019 年 12 月上旬までに当該団体宛に連絡をいたします。また、場合によっては、参加をお断りする場合がありますので、ご了解ください。

(特活)横浜 NGO ネットワーク よこはま国際フォーラム 2020 担当

<メール> dantai@yokohama-c-plat.org

<郵送先> 〒231-0001 横浜市中区新港 2-3-1

2. 参加費のお支払い

【ご請求】2019 年 12 月上旬

【お支払い〆切日】 2019 年 12 月 28 日（土）

* 期日までのお支払いをお願い申し上げます。

1) お支払い後に参加団体側のご都合により、参加のキャンセルがあった場合には、返金できませんのでご了承ください。

2) 〆切日を過ぎてもお支払いがない場合は、参加を取り消させていただく場合があります。

3) フォーラム中止の場合

①中止の条件：荒天（大雪など）、大きな自然災害等の場合

【連絡方法】中止の場合のみ各団体の責任者の方に、事務局担当者より緊急連絡先にご連絡します。

②参加費：既に費用が発生しているため返金はありません。

3. 広報チラシの配布

【配布開始時期】2020 年 1 月 4 日以降

【配布枚数】参加団体からご連絡いただいたご希望枚数を団体宛に送付します。

* 予算・印刷枚数などの関係からご希望に添えない場合もあります。

4. フォーラム当日

↓【日時】2020年2月15日（土）、16日（日）

↓【場所】JICA 横浜

5. ブルーライトセッション February

*参加は任意です

【日時】2020年2月15日（土）または16日（日）いずれかの日でフォーラム閉幕後を予定

【場所】JICA 横浜

【対象】「フォーラム2020」参加団体、運営ボランティア、プラットフォーム運営委員団体

【会費】会費制です。金額は後日お知らせします。

プラットフォーム事業に関わるみなさまとの交流会です。ぜひご参加ください！

VI. 【Vol. 3】 よこはま国際フォーラム 2020 応募フォーム記入方法

オンライン申込 : http://yokohama-c-festa.org/vol3_forum2020_online/

- ◆よこはま国際フォーラム 2020 に出展する団体は、【1】～【13】の設問にオンラインの指示に従って入力をしてください。
- ◆オンライン申込の受理通知は、【3】記入者 E-mail 宛に自動返送されますので、アドレスを正しく、間違いのないように入力してください。自動返送の受理通知が届かない場合には、お手数ですが、事務局までご一報ください。
- ◆【4】参加目的は、参加団体決定にあたり参考にさせていただきます。(外部公開はしません)
- ◆【5】講座名、【6】講座内容は、参加決定後、Web ページに掲載するなど広報に活用しますので、ご記入の際には、ご注意ください。
- ◆【7】団体区分をお選びください。
- ◆【8】希望のコマ数
「1コマ」または、「2コマ」のいずれを選んでください。
- ◆【9】希望の部屋タイプと開催日程
⇒*本編 P 6 の「部屋別時間帯一覧」をご覧ください。希望の記号を選択してください。
第1希望から第4希望まで選択してください。
抽選により当たった団体順に希望の部屋タイプと開催日程を埋めていきます。
第4希望までの希望が通らない場合には、他の条件での調整を事務局から提案いたします。
- ◆【10】参加団体ブース参加の希望についてお選びください。
- ◆【11】事務連絡担当者の連絡先は、非公開です。お間違いのないようにご記入ください。
- ◆【12】よこはま国際フォーラム 2020 に関する資料の送付先をご記入ください。
自宅事務所の場合など、団体名のみでは郵便が届かない場合などには、〇〇方などメール便などが届く表記方法での記入をお願いします。
- ◆【13】イベント当日および緊急連絡先は、非公開です。お間違いのないようにご記入ください。

-
- ◆【1】～【11】の全ての項目を入力したら、入力間違いがないかをご確認ください。
送信前にオンライン上での確認画面は出ませんのでご注意ください。
間違いがなければ、送信ボタンを押して送信してください。
【2】記入者 E-mail 宛に入力内容の表記を含む受理通知が自動送付されますのでご確認ください。
 - ◆応募が完了した後に登録内容の修正をする場合には、【1】団体名の頭に「【修正版】」を付け明示してください。以降の項目は、お手数ですが、修正内容を反映の上、全ての項目を新規登録して下さい

受理通知が届かない場合には、お手数ですが、事務局までご連絡ください。

*参加決定時に参加団体の都合によりキャンセルをした場合であっても広報費用等が既に発生しているため参加費全額の請求をさせていただきますのでご了解ください。また、大規模災害などにより 本フォーラムが開催中止となった場合の参加費の返金はありません。

これで「よこはま国際フォーラム 2020」の参加申込は完了です。

お疲れさまでした！

