

よこはま国際フェスタ 2019

参加団体マニュアル



2019年10月12日(土)・13日(日)・14日(祝・月)
10:30~16:00

場所 : グランモール公園(横浜市西区みなとみらい3丁目)

主催 : よこはま国際協力・国際交流プラットフォーム運営委員会
よこはま国際フェスタ2018プロジェクト
事務局 (特活) 横浜 NGO ネットワーク
〒231-0001 横浜市中区新港 2-3-1
Tel : 045-662-6350
E-mail : dantai@yokohama-c-plat.org
URL : <http://yokohama-c-festa.org>

【当日の緊急連絡先】 Tel : 080-4092-1821
(フェスタ当日のみ)

目次

<目次>

開催概要	3
タイムスケジュール	4
搬入・搬出	5
ブース内の展示と備品	10
ゴミの処理	12
火気および電気の使用	12
食品の取り扱い	13
食販ブース・リユース食器の配布と回収	14
食販ブースへの水の供給とシンクの管理	16
参加規則	17
募金	18
本部	19
緊急・イベント中止時の対応	20
来場者の個人情報・肖像権および映像の撮影	21
フェスタ当日の企画	21
その他	21

よこはま国際協力・国際交流プラットフォームとは？ (略称：よこはまCプラット)

国際協力・国際交流・多文化共生に関わるさまざまな団体や機関が連携し「よこはま国際フェスタ」「よこはま国際フォーラム」の2つのプロジェクトを中心に国際協力、国際交流、多文化共生の推進をめざすネットワークです。Yokohama C plat の「C」は、国際協力・国際交流をすすめる「5つのC」をあらわしています。
⇒Cooperation/Collaboration/Communication/Contribution/Creation



開催概要

【日時】 2019年10月12日(土)・13日(日)・14日(祝・月)
10:30~16:00

【場所】 グランモール公園 美術の広場
所在地：横浜市西区みなとみらい3丁目
最寄駅：みなとみらい線 みなとみらい駅 徒歩3分
JR・市営地下鉄線 桜木町駅 徒歩15分

【参加団体】 NGO/NPO、国際機関、行政、学校、生協・企業など、主催団体

【来場者数(見込み)】 60,000人

【内容】 国際協力・国際交流・在住外国人支援に関わる団体の活動紹介、物品・食品販売、
ワークショップ、民族舞踊音楽ステージ、SDGsキャンペーン、
国際協力に関する相談、子どものボランティア体験等

【主催】 よこはま国際協力・国際交流プラットフォーム (略称：よこはまCプラットフォーム) 運営委員会
よこはま国際フェスタ2019プロジェクト

<構成団体> (特活) 横浜 NGO ネットワーク/公益財団法人横浜市国際交流協会(YOKE)/
JICA 横浜/横浜市国際局/神奈川大学

タイムスケジュール

10月12日(土)・13日(日)・14日(祝・月) 共通	
7:30	◇開場／搬入開始 ◇参加団体車輛搬入開始 * 車輛での搬入出 P.5
7:30	◇宅配便荷物引渡し開始 * 宅配便を利用した搬入出 P.7
8:00	◇食販ブースへの送電開始 P.11 4.-3) 電源
9:00	◇車輛搬入終了 * ブース内の展示と備品 P.10 * 食販ブースへの水の供給とシンクの管理 P.17 ◇リユース食器の配布⇒エコ・ステーション * 食販ブース・リユース食器の配布と回収 P.14
9:30	◇一般ブースへの送電開始 P.11 4.-3) 電源
10:30	◇イベント開始 * 火気および電気の使用 P.12 * 食品の取り扱い P.13 * 募金 P.18 * 参加にあたり心がけていただきたいこと P.17 参加規則
16:00	◇イベント終了 * 荷物の保管 P.11 5.夜間時の参加団体の荷物 * ゴミの処理 P.12
17:00～ 18:00(予定)	◇車輛による搬出開始 会場内の来場者の安全を最優先に行います。開始時間が予定よりも遅くなる可能性があることを予めご了承ください。 必ず誘導に従ってください。 P.5
17:00	◇宅配便送付デスク (12日・13日・14日) P.9 4)
18:00	◇送電終了 ◇夜間警備開始、最終日は会場撤収作業 P.11
18:30	◇車輛による搬出終了

***開催前日の10月11日(金)は、終日、会場設営のために参加団体による搬入は一切、できません。**

搬入・搬出

会場への搬出入方法は、1. 車輛、2. 宅配便、3. 手持ちの3種類です。

【搬入】7:30～8:30 *9:00までに全ての車輛は会場外に退場しなければなりません。

【搬出】17:00～18:30(予定) *来場者の状況により車輛進入開始時間が遅くなる可能性あり。

1. 車輛での搬入出

会場への車輛進入には、会場管理者である横浜市環境創造局が発行する「通行許可証」が必要です！申請・許可を受けていない車輛の進入は、一切できませんのでご注意ください。

*** 会場周辺の道路上での荷物の積み下ろしは厳禁です。**

可能な限り、車輛による搬入以外の搬入方法をご検討ください。会場内の安全確保と混雑緩和のためにご協力をお願いいたします。どうしても、車輛での搬入が必要な場合のみ申請いただきたくお願い申し上げます。なお、各団体車輛1台のみでお願いします。搬入・搬出時で車輛が異なる場合には、その旨を申請ください。

1) 車輛進入許可証の取得方法

車輛搬入出を希望する団体は、「よこはま国際フェスタ 2019 ホームページ 参加団体様のページ」からオンラインで車輛進入申込の手続きを必ず行ってください。未手続車輛は進入不可です。



【申込み〆切】9月27日(金) 厳守



「車輛進入申込書」受理後、事務局から申し込み団体宛てにメールでご連絡をいたします。



車輛進入許可証は、当日、会場入り口でお渡しをします。許可を受けていない車輛の会場内進入は一切、認められませんのでご注意ください。

会場への進入時に、「車輛進入許可証」をダッシュボードの見やすい場所に掲示してください。
認証記号のない車輛は入場できません。

2) 会場への進入時の注意

- ①搬入のために会場内に進入できる車輛の重量は2tまでです。大型車輛を利用する場合は、事前に事務局にご相談ください。
- ②会場内への進入の際に、公道上に止むを得ず停車をする場合は、必ずハザードランプを点灯し

てください。

③会場へ進入するときは、会場入口で待機している事務局スタッフの指示に従ってください。

④搬入出時は混雑が予想されます。会場に到着しても、しばらく待機していただく場合があります。

⑤場内走行時は、時速 5km 以下の最徐行運転の上、ハザードランプを点灯し誘導員の指示に従ってください。

⑥車輛は各ブース前まで進入して、横づけをすることはできません。

*会場内のブース近くに車を一時停車して、手運びや台車などによる搬入出を組み合わせただけが必要です。ご準備をお願いいたします。

⑦会場内での停車後は、可能な限り短時間で積み下ろしを済ませるように心がけ、積み下ろし完了後は速やかに退場してください。車輛を停車したままでのブース設営作業は、ご遠慮ください。

3) 駐車場および駐輪場

【駐車場】

フェスタ会場には専用駐車場はありませんので、周辺の有料駐車場をご利用ください。

[最寄の駐車場]

◆横浜美術館、マークイズなどの駐車場には、料金上限はありません。

◆みなとみらい公共駐車場（パシフィコ横浜）

[営業時間] 7:00~24:00

[休日料金] 最大 1,850 円（適用日：土日祝 及び 特定日）

TEL 045-221-1301 (9:00~18:00)

1,176 台 普通車（車長 6.0m、車幅 2.2m、車高 2.1m、重量 4.0t 以下まで）

◆その他 上記以外の料金上限のある駐車場の情報

横浜市内駐車場情報システム：

http://www.pg-system.jp/yokohama/main_frame.html

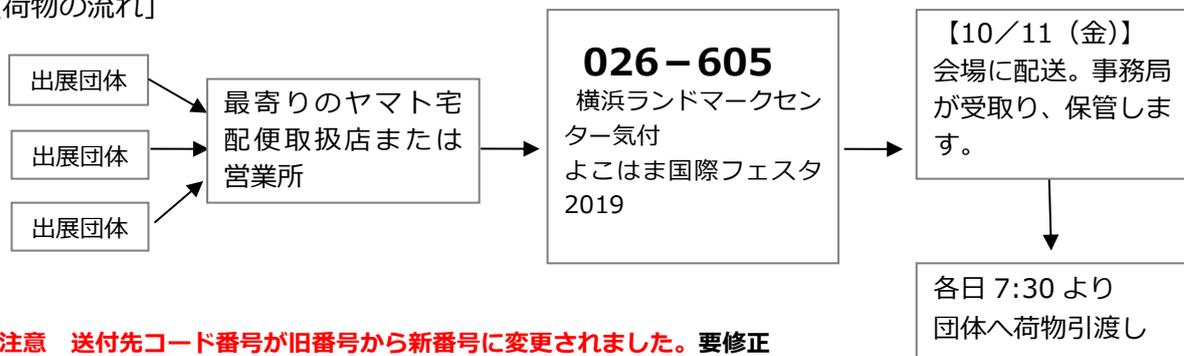
[注意] 利用時間や金額は、変更になる可能性がありますので、利用する場合は事前確認をお願いいたします。

2. 宅配便を利用した搬入出

1) 荷物の発送

【重要】 10月11日（金）の配送に間に合うように荷物を出荷してください。

[荷物の流れ]



***注意 送付先コード番号が旧番号から新番号に変更されました。要修正**

*各団体の出展初日に一括して荷物を受け取ってください。

①利用業者：ヤマト運輸

②お届け先郵便番号と電話番等：絶対に記入しないでください（空欄にしてください）

③お届け先住所：

026-605
横浜ランドマークタワーセンター気付
よこはま国際フェスタ 2019 ●月●日

上記の●月●日は、事務局から荷物を受取る月日（最初に参加する月日）を記入してください。

10月12日

10月13日

10月14日

④お届け先氏名： 横浜NGOネットワーク

⑤お届け日：**10月11日**と指定してください。

時間指定は空欄（指定なし）としてください。

⑥品名欄 「よこはま国際フェスタ」、個数（3個口の時は1/3,2/3,3/3）、品名

⑧荷物の受取：10月11日(金)に事務局で行います。

【お願い】 荷物はテント内に保管します。荒天などにより雨が降っても、商品が濡れないように嚴重に梱包をしてください。

お荷物への「お届け先様」の「郵便番号」をご記入をお願いします。
 お荷物のお問い合わせはヤマト運輸ホームページへ
<http://www.kuronekoyamato.co.jp/>
 ご希望のお届け日がある場合はご記入ください。
 品名 (フレモノ・おまもの)
 026-605
 横浜ランドマークタワーセンター-気付
 よこはま国際フェスタ2019 ●月●日
 横浜NGOネットワーク 様
 10月11日
 026 106
 0456626350-000 (001)
 3409883418254

2) 荷物発送後にオンライン登録

【重要】10月10日（木）16：00までに発送情報をオンライン登録してください。

団体の発送伝票の情報を事務局で集約し、10月11日（金）荷物到着時に、事務局スタッフが確認をします。

よこはま国際フェスタ 2019 参加団体様のページ にて送付荷物についての情報を必ず入力してください。

<URL> http://yokohama-c-festa.org/dantai_2019_01/

<受付期間> **10月3日（木）～10月10日（木）16：00まで**

3) 当日の荷物の引渡し

【重要】必ず伝票をお持ちください！伝票がないと引渡ができませんのでご注意ください。

①荷物の引渡し時間：10月12日(土)・13日(日)・14日(祝・月) いずれも7：30～9：00

* 2日間または、3日間連続して出展される団体様につきましては、出展初日に全ての荷物を一括して引き渡しいたします。一括ではない、日毎に分割したお渡し方法は、保管場所と管理面の点からお受けできませんのでご了承ください。

②荷物の引渡し場所：本部テント前 「荷物取扱デスク」

[注意] 各ブースへの配達はいたしません。

受け渡しデスクからブースまでの荷物移動用に台車をお貸ししますが、台数に限りがあるため、お待たせする可能性があります。可能であれば、台車などをご持参ください。

4) 搬出

本部にて着払い伝票を付けた荷物を一時保管し、ヤマト運輸による一括発送時に事務局より発送をします。

ヤマト運輸がデスクを開きます。

<受付時間> 10月12日(土)・13日(日) 16:30~18:00

10月14日(祝・月) 17:00~17:30頃(未定)

<受付場所> 本部または本部の隣

* **「着払い」のみの取り扱い**になります。

* 着払い伝票は、本部に備え付けてありますので取りに来てください。

5) イベント中止の場合

①全日中止

ア) 荷物が会場に配達されていない場合：ヤマト運輸のセンターから、着払いで発送元にお送りします。

イ) 既に会場に荷物が届いている場合：事務局より着払いで、発送元にお送りします。

②一部中止

事務局で保管をして、開催日の朝にお渡しします。または、着払いにて団体宛てに送付します。

* 中止の判断の詳細は、本マニュアル「イベント中止の場合」をご覧ください

ブース内の展示と備品

1. 注意点

【強風対策】会場はビル風も想定されることから、風対策をしっかりとってください。

1) リーフレット等のチラシ

テーブル上に山積みしても風で飛ばされてしまう危険があります。重量のあるペーパーウェイトなどを置いてください。

2) ポスター・パネル

風になびいて来場者に当たらないよう、確実に固定をしてください。

3) のぼり／旗

固定を確実にしてください。強風の場合は撤去をしていただく場合もあります。

4) 持ち込みの展示用品

ハンガーラック、姿見、立て看板などの設置物が転倒しないように紐・針金などで固定したり、重りをつけるなどの安全対策を施してください。

【備品】

1) 各ブースに設置してあるテーブルは化粧板加工をしていません。ベニヤ板となっておりますので布やテーブルクロスなどをご持参いただくことをお勧めします。

2) パーテーションを持ち込む場合は、9月27日（金）までに事務局までご連絡ください。設置方法の確認をさせていただきます。

3) 各ブースに掲示してある団体名パネルは、各団体の出展終了時にテントから外して本部までお届けください。ご希望があれば、お持ち帰りいただくことが可能です。

【その他】

1) ブース以外での売り歩きや呼び込みなどは禁止です。

2. 物品の固定

1) 使用可能なもの：針金、ひも、跡が残らないテープ（養生テープなど）

S字フック（テントの支柱直径：約3.2cm）

2) 使用不可：ガムテープ、強力な粘着テープなど跡が残るもの

3) 会場内に植樹されている木や既存の構造物、ベンチや壁・柱などの構造物等、全ての公園施設への掲示や掲示物を固定するために利用することは厳禁です。

3. テント前のはみ出し

【一般ブース】テント前へのスペースへのはみ出しは、通行の妨げにならないようにお願いします。状況により主催者がはみ出しスペースを縮小するように指示させていただくことがあります。

【食販ブース】保健所からの指導により、テントからはみ出しでの調理や盛り付けは禁止です。テントの三方幕を開けることは、禁止です。常に閉めた状態でブースの衛生環境を保つ必要があります。

4. オプション

1) オプション備品の変更と追加

- ①備品発注後に団体の都合により、備品のキャンセルが生じた場合には、既に発注後であり、備品を確保してしまっているためにキャンセルができません。当初通りのご請求をさせていただきますことをご了承ください。
- ②9月15日（土）以降、追加のご注文は、当日、在庫があった場合に机、イスのみ、以下の金額で受付けます。但し、在庫がない可能性もありますのでご注意ください。

机W（ワイド）	¥1,900
机S（シングル）	¥1,700
イス	¥900

2) 各ブースに掲示してある団体名パネルは、お持ち帰り可能です。

お持ち帰りにならない場合には、そのままブースに残してください。

3) 電源（オプション申込をした団体のみ）

- ①送電時間 食販ブース 8：00～18：00
一般ブース 9：30～18：00
- ②コンセントの口数 900W 2口
2800W 3口
- ③コード

テントの梁から支柱に吊るします。必要に応じて延長コードを持参してください。

5. 夜間時の参加団体の荷物の保管

- 1) 貴重品は必ずお持ち帰りください。
- 2) 貴重品以外は留め置きが可能ですが、万が一紛失した場合は、主催者側では責任は負いかねますのでご了承ください。
- 3) ブース前面に張る横幕は、各テントに置いてありますので、イベント終了後、各団体で張ってください。横幕は、10月12日（土）・13日（日）は、ブース内に保管をしてください。
- 4) 10月12日（土）・13日（日）は、18：00～翌6：00まで、専門業者による夜間警備が入ります（イベント終了時から18：00までは主催者が見回りをします）。
13日（日）・14日（祝・月） 6：00～イベント開催時間までは、主催者スタッフが見回りをいたします。

ゴミの処理

各団体から出た個別のゴミは、お持ち帰りください。エコ・ステーションのゴミ箱には捨てることはできません。

<よこはま国際フェスタは、環境に配慮をしたイベントを心がけています>

*取り組みの例

1. リユース食器の導入による、ゴミの減量化
2. 他イベントで使用済のスチレンボードで作成した団体名パネル
3. ゴミの分別回収

参加団体のみならず、CO2削減のため、手荷物や宅配便など公共サービスでの搬入出や簡易包装など、ご協力をお願いいたします。

火気および電気の使用

横浜市消防局の指導に基づき管理を行います。

1. 火気の使用 <食販ブースのみ許可。一般ブースでは不可。>

- 1) ガスを使用する際には、ガス漏れや直火からの引火にご注意ください。
- 2) カセットコンロの上に鉄板を乗せることは爆発事故の原因になりますので禁止です。
- 3) 油を使用する場合は、油はねガード等を使用し、来場者の動線や周りのブースに飛ばないようにしてください。
- 4) 火を使用する団体は、**容量が 1.5L 以上の消火器を必ず用意し、ブース内に置いてください。**
- 5) 申請した容量以上のガスの持込みは禁止です。

* ガス以外の燃料（ガソリン、灯油、アルコール類）の持込みは禁止です。

2. 電気の使用（オプションで申込をした団体のみ使用できます）

- 1) ポータブル発電機（内燃機関仕様のもの）の持込みは不可です。バッテリータイプは使用可です。
- 2) 送電時間 食販ブース 8:00~18:00
一般ブース 9:30~18:00
- 3) 設置してある発電機には、手を触れないでください。

食品の取り扱い

1. 個包装してある食品

保健所の指導により、個包装してある食品でも以下の条件を満たしていないものは販売はできません。

- 1) 営業許可を受けた施設で製造されたものであること
- 2) 食品衛生法上定められた表示（和文）がされていること

※個人輸入で、検疫を受けていない食品は販売が一切認められませんのでご注意ください。
※検疫を受けた食品を新たに小分けをして販売をする場合は、元の表示を写しとって個別に貼る必要があります。ただし、食品によっては扱えないものもありますので必ず事務局までご連絡をください。

2. 調理をする食品

- 1) 食販ブース内で「まな板・包丁」を使用することが可能です。事前に下ごしらえをする場合には、地区センターなどの調理施設を必ず使用してください。自宅調理は厳禁です。会場での再加熱をしっかりとしてください。
- 2) 事前調理品の保管に注意してください。特に2日間、3日間出展される場合には、保冷ではなく管理できる冷凍冷蔵庫を必ず使用してください。毎日仕込みと調理をすることを原則として現地調理品の翌日への持ち越しがないようにしてください。
- 3) 送電は12日（土）・13日（日）は18:00で終了します。冷蔵保存が必要な食材は必ずお持ち帰りいただき、2)の通りの保管をお願いします。

フェスタ開催時間中に、運営スタッフが、保健所および消防署の指導のもとに、作成をした「安全・衛生管理チェック表」に基づき、ブースを回り、チェックをします。チェックの項目通りに運営されていない場合は即、改善をしていただきます。場合によっては、参加の取り消しをさせていただくことがあります。

食販ブース・リユース食器の配布と回収

1. 配布

[配布場所] エコ・ステーション

[時間] 9:00

* 引き渡し時に、担当スタッフと共に注文数と現品を確認し、チェック表に署名をお願いします。

2. 当日の追加

- 1) 2日間または3日間の連続出展団体は、翌日以降分の中から繰り上げてお渡しします（パッケージ毎）。
- 2) 追加注文は、在庫があった場合のみ可能ですが、事務手数料がかかるため、事前申込時と料金が変わります。
- 3) リユース食器の在庫がなくなった場合には、販売を終了していただきます。
持ち込んだ紙容器などによる継続販売は、禁止です。当日追加用の在庫に限りがあります。料理が無駄にならないように、リユース食器の発注数と販売予定食数をよく検討してご注文くださいますようお願いいたします。

[受付] 本部

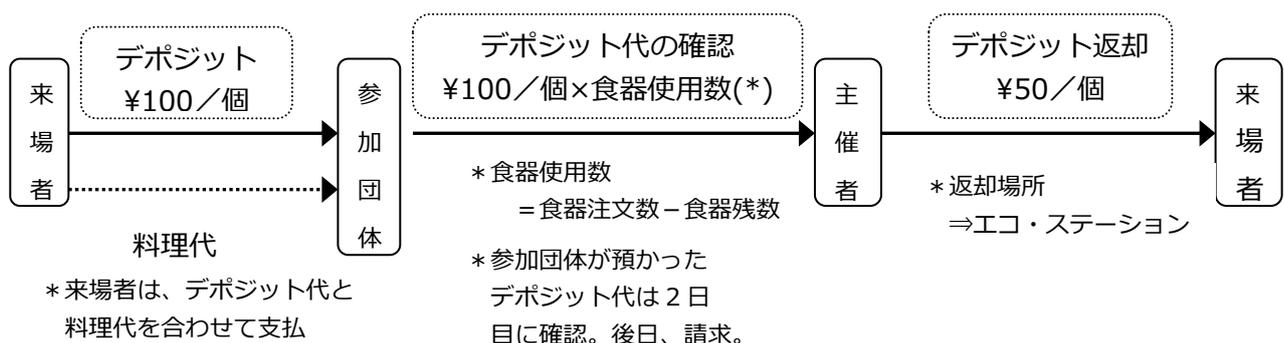
[配布] エコ・ステーション

[当日レンタル料金] 別資料をご覧ください

3. 回収と請求

- 1) イベント終了後、エコ・ステーションのスタッフがブースにうかがいますので、一緒に食器の残数と来場者から徴収したデポジット代の確認を行ってください。
- 2) リユース食器代（当日追加分含む）、来場者から預かったデポジット代は、フェスタ終了後3週間以内に、オプション代金と一緒にご請求させていただきます。

1. 料理販売時に、来場者から料理代と一緒に**食器1つにつき 100円**のデポジット代を徴収してください。ただし、スプーン、フォーク、箸は徴収不要です。
2. 食器持参の来場者からは、デポジット代の徴収は不要です。
3. 来場者が指定の場所に食器を返却すると50円返金されます。残りの50円は、リユース食器導入の運営費や食器が紛失・破損した場合の弁償費用となります



4. イベント中止の場合

[全日程中止] ご請求いたしません。

[部分中止] 実施した日の食器申込分のみご請求いたします。

5. 来場者への価格提示

- 1) ブースに掲示する価格表には、リユース食器を使用した場合と使用しない場合の料金を来場者にわかりやすく表示をしてください。

【例】

<p>横浜中華まんじゅう</p> <p>300円+リユース食器代 100円=400円</p> <p>* 食器持参の場合は 300円</p>
--

必ず表示をしてください！

- 2) 事務局で、リユース食器の利用についての説明パネルを作成します。当日は各ブースへの掲示をお願いします。また、食事スペースにもリユース食器の説明書を提示します。

[表示例]

 <p>このブースは リユース食器を 使用しています！</p> <p>料理代の他に、 食器利用料100円 が必要です。</p>	<p>リユース食器代100 円/個のうち、食器返 却時に預かり金50円 をお返しします。</p> <p><small>残りの50円はリユース食器導入費50円となります</small></p>   <p><small>おこし隊 食器ブース Eco Team</small></p>
--	--

食販ブースへの水の供給とシンクの管理

1. 水の供給と排水

【供給時間】3日間とも9:00~16:00です。

1) 食材に使用する水

環境創造局の指導により、提供する食材に使用する水は、その食品を販売する団体が、持参することを求められていますので各団体での対応をよろしくお願いいたします。

2) 洗浄用の水

手洗い用のシンクと食器洗い用のシンクを厳格に使い分けてください。

手洗い用以外の汚れた水は、主催者が有料で廃棄します。

3) 給水

①スタッフが水の入った給水タンクをブースに届けます。

②定期的にスタッフがチェックをして交換しますが、もし途中で、水がなくなった場合は、エコ・ステーションのスタッフまでお知らせください。

4) 排水

①一杯になった汚水タンクは、スタッフが、回収します。

[再掲]手洗い用のシンクと食器洗い用のシンクを厳格に使い分けてください。

②定期的にスタッフがチェックをして交換しますが、もし途中で、汚水タンクが一杯になった場合は、エコ・ステーションのスタッフまでお知らせください。

2. ブース内のシンクの管理

1) 1つのテント(2団体)に手洗い用シンク1台、食器洗い用シンク1台を設置します。

使用にあたっては、共同使用する団体間でよく協力し合ってください。

2) シンクや排水管に油汚れをつけると業者に弁償を求められます。弁償を求められた際には、当該シンクを使用していた2団体に弁償していただくことがありますので予めご承知ください。

3) 生ゴミはシンク内のネットに捨ててください。排水溝の中に流さないでください。

4) 手洗い用のシンクでは、食器や調理器具は絶対に洗わないでください。

5) イベント終了時に、シンク利用状況のチェックを行います。



(写真) 足踏み式シンク

【サイズ】

外径：W600×D925×H1049mm

シンク内に設置してあるタンク



参加規則

1. 参加にあたり心がけていただきたいこと

フェスタの意義をご理解のうえ、単に物品販売、食品販売のみに終始しないようお願いいたします。フェスタを通して、国際協力、国際交流、多文化共生の活動を来場者に伝え、またひとりでも多くの来場者が活動に関わるきっかけとなるために、以下の事項について来場者への説明責任をお願いします。

- ①団体の活動や関係する国や地域について来場者にわかりやすく紹介をする。
- ②売上金の使途を明確にする。

◆よこはま国際フェスタの出展申込時に、各団体の責任者の方に同意書を提出していただいています。各団体の当日の運営スタッフ全員に同意書の内容を周知してください。

「2019年度よこはま国際協力・国際交流プラットフォーム事業」 参加申込にあたっての同意書の内容

2019年度よこはま国際協力・国際交流プラットフォーム事業（以下、Cプラットフォーム）「よこはま国際フェスタ2019」および「よこはま国際フォーラム2020」への参加申込みにあたり、提出資料の内容について事実と相違はありません。

また、参加が決定した場合は、以下について遵守します。

1. 本事業の主旨に賛同し、国際協力・国際交流・在住外国人支援・多文化共生に関する活動の紹介と理解の促進につとめます。
2. 特定の政治活動、宗教活動、またそれらを目的とする活動紹介、販売活動、勧誘活動、発表、講演、広報はしません。
3. 許可された場所以外での活動紹介や物販、署名、勧誘、チラシの配布はしません。また、募金は許可された場合のみ実施します。
4. 安全管理、食品衛生管理を徹底します。万一、事故があった時は、すみやかに主催者に報告し、主催者の指示に従います。
5. 参加決定と同時に参加費の支払い責任が生じることに同意し、全額を指定した期日までに支払います。万一、参加決定後に団体都合によりキャンセルをした場合にも参加費全額を支払うことを約束します。
6. 参加団体が来場者の個人情報を取り扱う場合には、責任をもって各団体が管理します。
7. 会場の備品を破損したり汚したりした場合には、原状回復のための費用を負担します。
8. 安全で円滑なイベント運営を行うために、主催者が出した指示に対して従います。
9. 1～8までの項目を守り、万が一違反が出た場合は、改善、退場などの指示に従います。また、この違反が理由で次回の参加が認められなくてもこれに同意します。

募金

申請をして許可された団体以外の募金は、公的団体を含めて禁止ですのでご注意ください。

1. 申請

- 1) 募金実施希望団体は、事前に募金の目的および用途を提出する。
- 2) 運営委員会事務局会議で受取団体を審査し承認する。

2. 当日の運営

- 1) 各参加団体ブース（ブース外での募金活動は一切禁止です）
- 2) 募金箱設置時間：10時30分～16時（3日間とも）

3. 報告

- 1) よこはま国際フェスタ 2019 終了後に募金報告を事務局から依頼しますのでご提出ください。（事前に金額・用途などを記録しておいてください。）

本部

1. 本部機能

フェスタ開催期間中、本部を設置しフェスタ全体の運営及び施設管理を行います。

1) 設置場所

けやき通り側（ランドマーク・クイーンズスクエア側）入口左側

【連絡先】 Tel 080-4092-1821

通常使用していた『045-662-6350』は、当日は一般来場者向けのガイド用となります。

2) 本部の業務

- ①迷子の対応
- ②拾得物／紛失物の対応
- ③来場者の苦情等の対応
- ④マスコミ対応
- ⑤緊急事態（火災、盗難、急病人、けが人等）の対応
- ⑥会場内の安全管理の対応
- ⑦来賓対応
- ⑧参加団体対応
- ⑨その他フェスタの運営・管理に関する対応

警察署より近年、会場のイベント会場内で置き引きが多発しているとの情報提供がありました。くれぐれもブースないおよび会場内での手荷物の管理にご注意ください。

不審者や不審物を見かけた時は、本部までご連絡ください。

緊急・イベント中止時の対応

1. 緊急時の対応

- 1) 主催者でイベント保険に加入しますが、場合によっては保障できないことがあります。
- 2) 緊急事態や会場内でのトラブル、急病人やケガ人が出た場合は近くのスタッフまたは本部へお知らせください。
 - * 会場内に救護室を設置します。
- 3) 災害が発生した場合はスタッフが来場者及び参加団体の避難誘導を行いますので指示に従ってください。ステージのマイクシステムなどを活用して災害に合わせた誘導を行います。
- 4) 避難場所 紅葉ヶ丘一帯・野毛山公園

2. イベント中止の対応

大規模災害（大地震、津波等）および大雨等気象の状況も勘案して中止の判断をします。

1) イベントの中止の告知時間

- 10月11日（金）17：00
- 10月12日（土）6：00／17：00
- 10月13日（日）6：00／17：00
- 10月14日（祝・月）6：00

2) 決定情報告知方法

「よこはま国際フェスタ」のインターネットサイト <http://yokohama-c-festa.org>

* 古い情報が表示されている場合がありますので、必ず画面の更新ボタンをクリックしてください。

* facebook

* Twitter

* 各団体宛ての個別連絡はいたしませんので、予めご了承ください。

3) 参加費およびリユース食器代

[参加費／備品代] 既に費用が発生しているため返金はできません。

[リユース食器代]

①全日中止の場合：ご請求いたしません。

②部分中止の場合：実施した日の食器申込分のみご請求いたします。

来場者の個人情報・肖像権および映像の撮影

1. 来場者の個人情報

- 1) 各団体が会場内で収集する個人情報の取り扱いについては、その団体で責任を負ってください。事務局では一切責任を負いません。
- 2) 団体が撮影した写真や動画を公開する場合は、本人の許可を得るか、または、個人が特定できないようにするなど来場者の肖像権に留意してください。

2. 映像の撮影

フェスタ当日は、記録写真や動画の撮影をします。今後、フェスタの報告（報告書、ホームページなど）や来年度の広報で、団体が写っている写真を使用させていただくことがあります。その場合は、事務局よりご連絡をさせていただきます。

フェスタ当日の企画

当日は、参加団体のブース以外に以下の企画を予定しています。

1. SDGs ステージ

⇒様々な国の音楽や踊りを楽しめます。SDGs の紹介をします。

2. ぷらっとひろば

⇒SDGs 企画（ラリー、すごろく、てのひら大作戦）など SDGs を楽しみながら知ってもらえる企画です。

音楽や舞踊の体験ワークショップ、民族衣装ワークショップ、ゲーム等楽しいプログラムをご用意します。

3. 参加団体パネルにも団体取り組み目標を掲示します。

その他

アンケートのお願い

フェスタ終了後に、アンケートにご協力いただきます。ご案内をいたしますのでお忙しいところ恐縮ですが、どうぞよろしくお願いいたします。